

Силабус навчальної дисципліни «Кадровий менеджмент»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

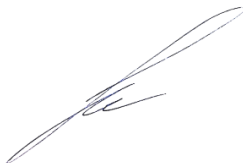
Курс: 3

Семестр: 6

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Пачева Наталія Олександрівна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: nataliapacheva@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7335
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента із фахового переліку.
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЕКТС / години	Денна форма – 4/120 Заочна форма – 5/150
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (10 год.), практичні (10 год.), самостійна робота (130 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Систему управління персоналом. Поняття професія. Планування та прогнозування кадрової роботи та основні форми комплектування штату. Основи професійної орієнтації та оцінку кадрового потенціалу. Атестація, резерв та навчання кадрів. Управління плінністю кадрів і трудовою дисципліною.
Чому це треба вивчати?	Для формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

Яких результатів можна досягнути?	Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
Зміст дисципліни	Система управління персоналом. Професія - менеджер з кадрів. Планування та прогнозування кадрової роботи. Основні форми комплектування штату. Основи професійної орієнтації. Кадровий потенціал управління. Атестація та резерв кадрів. Організація навчання персоналу. Управління плинністю кадрів і трудовою дисципліною.
Обов'язкові завдання	Сприяти розумінню: сутності та соціальної значущості професії кадрового менеджера; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей менеджера у роботі з кадрами. Розвивати здібності: до саморозвитку власних фахових якостей, їх відповідності службовому становищу в ієрархії управлінської структури; до формування ефективної управлінської команди, яка професійно використовує людський потенціал у досягненні цілей організації. Сформувати знання методологічних основ кадрового менеджменту і навички використання соціальних і психологічних технологій управління. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен.
Міждисциплінарні зв'язки	Менеджмент, комунікативний менеджмент, тайм-менеджмент, самоменеджмент.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Кадровий менеджмент державної контрольно-ревізійної служби та управлінь / За ред. Д.І. Котельнікова. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 315 с. 2. Савельєва В.С. Управління діловою кар'єрою. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 175 с. 3. Лук'янихін В.О. Менеджмент персоналу. Суми: Університетська книга, 2017. 590 с. 4. Балабанова Л.В. Управління персоналом. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 467 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Екзамен. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла

Розробник



Пачева Наталія Олександрівна